

Порядок взаимодействия при осуществлении административных процедур по выдаче заявителю охотничьего билета при обращении за услугой «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг с выдачей результата в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Данный порядок регулирует организацию процедуры выдачи заявителю охотничьего билета, при обращении за услугой «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал) с выдачей результата в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Порядок).

1. Общие положения

- 1.1 Выдача результата по услуге «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» (далее - услуга).
- 1.2 Заявителями на получение услуги являются физические лица, представившие заявление на получение данной услуги в электронном виде на Региональном портале и указавшие, что результат данной услуги желают получить на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 1.3 Наименование государственных и муниципальных органов и учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуги:
 - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее Министерство);
 - Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, указанные в Приложении № 3 к Соглашению (далее МФЦ).

- 1.4 Конечным результатом процедуры по выдаче результата услуги на базе МФЦ является:
 - выдача охотничьего билета.
- 1.5 МФЦ не несет ответственности за содержание результата рассмотрения заявления заявителя Министерством.
- 1.6 Документы передаются в МФЦ из Министерства с курьером МФЦ, при наличии надлежащим образом оформленной доверенности и документа, удостоверяющего личность.
- 1.7 Основанием для отказа в выдаче результата в МФЦ является отсутствие у заявителя следующих документов:
 - документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - номера заявки в системе исполнения услуг (далее СИУ).
- 1.8 Выдача охотничьего билета по доверенности не возможна.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и сотрудниками Министерства

№ п/п		Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Передача охотничьего билета из Министерства в МФЦ			
	1.1	Сотрудник Министерства	Завершает предоставление государственной услуги на региональном портале	4 рабочих дня с даты регистрации заявления в Министерстве
	1.2	Ответственный специалист МФЦ	Информирует курьера о необходимости получить готовый результат услуги в Министерстве	В день получения информации от Министерства
	1.3	Курьер МФЦ	При наличии надлежащим образом оформленной доверенности, документов удостоверяющих личность, получает в Министерстве охотничий билет и копию заявления заявителя, в котором содержится номер заявки в СИУ	На следующий рабочий день после получения информации
	1.4	Специалист МФЦ	Получает информацию о заявке, проверяет соответствие фамилии, имени и отчества заявителя, офис выдачи по	В день доставки охотничьего билета из

			номеру заявки в СИУ. Меняет статус заявки на «Готово к выдаче в МФЦ» с помощью сервиса «Прием и выдача результатов регионального портала предоставления государственных услуг (РПГУ)»	Министерства в МФЦ
2.	Прием заявителя			
	2.1	Специалист МФЦ	Устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет наличие номера заявки в СИУ	В день обращения
	2.2.	Специалист МФЦ	Выдает заявителю охотничий билет, предлагает расписаться в журнале выдачи результатов (Приложение №1 к Порядку)	В день обращения
	2.2	Специалист МФЦ	Меняет статус заявки в СИУ на «Выдано» с помощью сервиса «Прием и выдача результатов РПГУ»	В день обращения
	2.3	Специалист МФЦ	Уничтожает копию заявления заявителя с помощью механического измельчения (шредирования)	В день обращения
	2.4	Курьер МФЦ	Если в течение 30 дней результат услуги не востребован заявителем, курьер МФЦ возвращает охотничий билет в Министерство.	По мере необходимости
	2.3	Специалист МФЦ	В конце календарного года передает журнал выдачи результатов в архив МФЦ	Ежегодно (до 20 января года, следующего за истекшем)

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» при обращении в электронном виде через Региональный портал с выдачей результата многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг.

- 3.1 Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3.2 Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 3.3 Приказ Минприроды России от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;
- 3.4 Приказ Минлесхоза Пензенской области от 25.11.2015 №146/1 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца».

Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Министр

Директор



/А.И. Москвин/



М.п.

/Н.Г. Козенко/

